Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

VERBALE

Avviso pubblico per l'"Affidamento del servizio di istruttoria per i Piani di Riconversione e Ammodernamento di attività agricola per l'annualità 2025"

L'anno duemilaventicinque, addì 04 del mese di marzo, alle ore 09:00 in Molinella, presso gli Uffici del Servizio Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e SUAP, via Andrea Costa n°12, la sottoscritta Chiara Marsigli, in qualità di Responsabile dell'Area 4^ Pianificazione Urbanistica-Edilizia Privata e SUAP presidente della commissione, assieme a Ilaria Brunelli (membro commissione), Umberto Lulini (membro commissione) e Rubini Andrea (segretario verbalizzante), danno inizio alla lettura e valutazione delle domande ricevute.

VISTI:

- il D.Lgs. 36/2023 *"Codice dei contratti pubblici";*
- lo Statuto comunale;

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 54 del 05/02/2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato l'avviso pubblico per l'"Affidamento del servizio di istruttoria per i Piani di Riconversione e Ammodernamento di attività agricola per l'annualità 2025"
- entro il termine previsto nell'avviso per le ore 15:00 del giorno 20 febbraio 2025 sono giunte le seguenti 2 domande:
    - prot. n. 3766/ 2025;
    - prot. n. 3814/ 2025;
- con determinazione n. 119 del 21/02/2025, esecutiva a norma di legge, è stata nominata la commissione giudicatrice formata da:
    - Presidente commissione: Chiara Marsigli;
    - Commissario: Ilaria Brunelli;
    - Commissario: Umberto Lulini;
    - Segretario Verbalizzante: Andrea Rubini;
- i criteri di valutazione delle domande sono contenuti nell'Avviso Pubblico approvato con determinazione n. 54 del 05/02/2025;
- il giorno 21 febbraio 2025 la Commissione si è riunita per la verifica della documentazione amministrativa, e ha constatato la mancanza dell'Avviso Pubblico firmato da parte del richiedente prot. n. 3814/2025, attivando così il soccorso istruttorio come previsto dall'art. 5a dell'Avviso Pubblico e dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023;
- con prot. nr. 5376/2025 è stato presentato soccorso istruttorio da parte del richiedente prot. 3814/2025;

LA COMMISSIONE:

inizia la procedura di verifica della parte relativa alla documentazione amministrativa e risulta che entrambe le domande sono complete di tutti i documenti e i requisiti richiesti nell'Avviso Pubblico (Istanza di Partecipazione, Curriculum Vitae, Avviso Pubblico sottoscritto per accettazione, fotocopia Carta d'Identità in corso di validità).

La commissione ammette pertanto alla successiva fase della procedura entrambi i partecipanti, procedendo alla valutazione delle domande sulla base dei criteri contenuti nell'avviso pubblico.
La Commissione compila la tabella sotto riportata nella quale si identificano i seguenti punteggi assegnati:

Candidato	**Titolo di studio (max 30 punti)**	**Esperienze professionali (max 30 punti)**	**Offerta economica (max 40 punti)**	**Totale**
Dott.ssa S. Z. (prot 3814/2025)	30	25	40	95
Dott.ssa D. N. (prot. 3766/2025)	20	20	39	79

La commissione giudicatrice, pertanto, definisce la seguente graduatoria:
1. 3814/2025 Dott.ssa Silvia Zampieri;
2. 3766/2025 Dott.ssa D. N.

La Dott.ssa Silvia Zampieri, con un punteggio di 95/100, risulta affidataria del servizio in oggetto. Con successivi atti si procederà al perfezionamento dell'affidamento.

Alle ore 10:45 la seduta viene chiusa.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
Ing. Chiara Marsigli

IL COMMISSARIO
Geom. Ilaria Brunelli

IL COMMISSARIO
Geom. Umberto Lulini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Andrea Rubini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/05 e s.m.i., detto documento, memorizzato digitalmente e conservato agli atti di questo Ufficio sostituisce a tutti gli effetti il documento cartaceo e la firma autografa.